

Curriculum Vitae

Información Personal:

- **Nombre:** Iris Cristal Torrecillas Arredondo
- **Edad:** _____
- **Domicilio:** _____
- **Tel:** _____
- **Email:** _____



Objetivo:

- Desarrollar mi conocimiento y habilidad en el área de educación e implementar nuevas estrategias y técnicas que capten el interés de los alumnos de aprender-aprender.

Estudios académicos:

- **Universidad Del Desarrollo Profesional.** Licenciatura en educación y Posgrado de Integración y Desarrollo Infantil.
- **Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.** Carrera Técnica en Administración.
- **Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial número 118:** Curso de Capacitación en Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad.

Actividades Laborales:

- **Guardería y Preescolar Fantástica:** Maestra de preescolar.
- **Servicio social:** Esc. Secundaria Plutarco Elías Calles, Asistente de Prefectura y Docencia.
- **Amphenol:** Customer Service, Capturista Administrativo.
- **Despacho Lujan y Asociados:** Asistente contable.

Habilidades y conocimiento:

Habilidades: Discursivas, Cognoscitivas, Metodológicas, Conducción del grupo, Evaluativas, Coordinación de aprendizaje grupal, propiciar la información.

Conocimientos de: Word, Power Point, Publisher, Windows, Equipo de cómputo, impresoras, copiadoras.

Idiomas: Español y nivel básico de Inglés.

Documentos adjuntos de aprobación: